

HOGYAN HASZNÁLJUK A KÖNYVET?



Gratulálunk, közeleg a nagy nap: összeházasodtok! Itt az idő, hogy elkezdjétek a szervezést és az ezzel járó stressz minimalizálását. Még a kisebb esküvőket is tervezni és szervezni szükséges, mert könnyen fejetlenségbe torkollhat, hiszen a körbetelefonálások sora vagy az árajánlatok tömkelege és azoknak súlyozása kihívást jelent mindenki számára. Higgyétek el, nehéz mindent észben tartani! Legrosszabb esetben elfelejtetek időben kifizetni valamit, így akár lemaradtok a foglalásról.

Az Esküvőtervező naplóban mindent egy helyen tudtok rögzíteni. A mérete nem túl nagy, így magatokkal vihetitek egy-egy megbeszélésre, üzletbe vagy étterembe. A borító mögött található zseb biztosítja, hogy kivágott apróhirdetéseket, reklámcédulákat, névjegyeket és jegyzeteket is egy helyen tartsatok. Használjátok az éves tervezőt a nagyobb léptékű feladatok összefoglalására, míg a havi lebontásút a részletek lejegyzésére. A könyv tizennégy fejezete lefed minden témát és tennivalót, ami az esküvőtök megszervezése kapcsán felmerül, a költségektől kezdve a foglalásokon át a mézeshetetekig.

Minden esküvő más és más, ebből következik, hogy nincs egy adott példa, ami valamennyire alkalmazható lenne. A tanácsaink pusztán tanácsok. Fontos, hogy a napló üresen hagyott helyeire írjátok be a saját vágyaitokat! Amellett, hogy könyvünk hasznos tervező, reméljük, hogy az ötletekből merítve a kreativitásotokat is szabadjára engeditek, és segítségetekre lesz az inspirációktól kezdve az álomesküvő megszervezéséig.

Jó készülődést és sok boldogságot!



TERVEZÉS



ESKÜVŐI VISSZASZÁMLÁLÁS

Az alábbi lista alapján frissítsétek az emlékezeteket: mindig pipáljátok ki azt a pontot, amelyet már teljesítettetek. Nem minden pont releváns nektek, és természetesen a megadott időpontok is csak iránymutatónak tekinthetők. De ügyeljetek arra, hogy a népszerű helyszíneket, éttermeket hamar lefoglalják, szóval próbáljatok meg jó előre tervezni. Az üres helyekre jegyezzétek le a felmerült ötleteiteket; a havi és heti lebontást tartalmazó naplóoldalakon az időpontokat és a konkrét feladatokat rögzítsétek.

MIUTÁN ELHATÁROZTÁTK, HOGY ELJEGYZITEK EGYMÁST

- ☐ Értessétek a rokonokat és barátokat.
- ☐ Tervezzetek eljegyzési partit vagy vacsorát.
- ☐ Ha külön eljegyzési kísérgyűrűje lesz a menyasszonynak, akkor azt ideje beszerezni! Rendeljétek meg az esküvői gyűrűket is.
- ☐ Kezdjétek el gondolkodni az esküvői meghívón. Nézzetek meg minél több mintát, keressetek megfelelő idézetet.
- ☐ Egyeztetek meg a költségeken és azon, hogy ki mit tud magára vállalni.
- ☐ A hivatalos polgári szertartáshoz egyeztetsetek az anyakönyvi hivatallal. Foglaltok le időpontot, és beszéljétek meg, milyen jellegű és nagyságrendű rendezvényt szeretnétek.
- ☐ Ha egyházi szertartást is szeretnétek, szervezzetek meg egy találkozót a pappal/lelkésszel, és vele is beszéljétek meg a részleteket.
- ☐ Készítsetek egy kezdeti vendéglistát, hogy körülbelül hány főt szeretnétek a szertartásokon, illetve a fogadáson vagy lakodalmon vendégül látni.
- ☐ Válasszátok ki a tanúitokat, a koszorúslányokat, a vőfélyt.
- ☐ Látogassatok el lehetséges fogadási, lakodalmi helyszínekre.
- ☐ Beszéljétek meg menüopciókat, valamint az erre szánt költségeket.
- ☐ Foglaltok le a fogadás, lakodalom helyszínét, amilyen hamar csak tudjátok.
- ☐ Kezdjétek el ötleteket gyűjteni az esküvői-lakodalmi ruháitokra, illetve a kíséritek (pl. a koszorúslányok) ruháira vonatkozóan.
- ☐ Keressetek esküvői fotóst. Válasszátok ki a legszebb portfólióval rendelkezőt, kérjétek tőle árajánlatot. A legszimpatikusabbat foglaltok le.
- ☐ -----

3-6 HÓNAPPAL AZ ESKÜVŐ ELŐTT

- ☐ Véglegesítsétek a meghívottak listáját.
- ☐ Rendeljétek meg az esküvői meghívókat; külön meghívót rendeljétek azoknak, akiket csak a szertartás(ok)ra hívtok meg, s azoknak, akiket a fogadásra is.
- ☐ Beszéljétek meg a vőfélyvel, hogyan szeretnétek az esküvő menetét. Szerezzétek be a szükséges hivatalos papírokat; ügyeljetek arra, hogy a dokumentumaitok érvényesek legyenek.

- ☐ Válasszatok idézeteket és zenét a szertartás(ok)hoz.
- ☐ Döntsétek el, szeretnétek-e egy kis minifogadást a szertartás(ok) után; főleg azon vendégek részére, akik az esti lakodalmon nem vesznek részt.
- ☐ Szervezzétek meg a zenét a fogadásra-lakodalomra.
- ☐ Rendeljétek meg az esküvői tortát.
- ☐ Válasszatok ki a virágokat: az esküvői csokrot, a vőlegény öltönyére, illetve a kísérek ruhájára szánt virágdísz, a polgári és/vagy egyházi szertartás, a fogadás helyszínének növénydíszzeit, az asztalok díszítményeit. Rendeljétek meg a díszeket!
- ☐ Állapodjatok meg az esküvői ruhákban. Itt az ideje beszerezni őket!
- ☐ Nézzetek kiegészítőket magatoknak és kísérőiteknek.
- ☐ Gondolkozzatok el az esküvői frizuráról és a sminkről.
- ☐ Foglaljátok le az esküvői autókat és minden egyéb, közlekedéshez szükséges dolgot.
- ☐ Írjátok össze a születeknek és a tanúknak szánt ajándéklistákat, és szerezzétek be az ajándékokat.
- ☐ Foglaljátok le a nászéjszaka helyszínét és a nászutat: repülőjegyeket, hotelt stb.
- ☐ Ellenőrizzétek, hogy az útleveleitek érvényesek-e, és rendezzétek az utazáshoz szükséges oltásokat vagy vízumokat.
- ☐ -----

2 HÓNAPPAL AZ ESKÜVŐ ELŐTT

- ☐ Foglaljátok le fodrászt és sminkest, készíttessetek próbafrizurát és próbasminket.
- ☐ Menjetek el esküvői próbafotózásra a lefoglalt fotósotokkal.
- ☐ Véglegesítsétek az esküvő rendjét.
- ☐ Erősítsétek meg az összes foglalást.
- ☐ Rendeljétek meg a helyszín- és asztaldekorációt.
- ☐ Küldjétek ki a meghívókat.
- ☐ Szervezzétek meg a távolról érkező vendégek utaztatását és igény szerint a szállását (beszéljétek meg velük, hogy a szállás költségét ki fizeti).
- ☐ Véglegesítsétek az esküvői menüt.
- ☐ -----

1 HÓNAPPAL AZ ESKÜVŐ ELŐTT

- ☐ Ha nevet változtattok, tájékoztassátok a bankokat és a többi intézményt.
- ☐ Hagyjátok jóvá a fogadás részleteit és az időbeosztást írásban.
- ☐ -----

2 HÉTTEL AZ ESKÜVŐ ELŐTT

- ☐ Próbáljátok fel az esküvői öltözeteket, és bizonyosodjatok meg róla, hogy kényelmes és jól érzitek magatok benne. Ha szükséges, varrónővel igazíttassatok rajta.
- ☐ Készítsétek el az ülésrendet.
- ☐ Kezdjétek el készülni a nászutatokra.

ESKÜVŐI VISSZASZÁMLÁLÁS

- ☐ Erősítsétek meg a fodrász, a sminkes és a körmös időpontjait.
- ☐ Kérdezzetek rá, hogy minden rendben halad-e a rendeléseitekkel (torta, virágdíszek stb.).
- ☐ Írjatok fogadalmakat, ha szeretnétek.
- ☐ -----

I HÉTTEL AZ ESKÜVŐ ELŐTT

- ☐ Bizonyosodjatok meg róla, hogy a virágkötő, fotós/videós pontosan ismeri a feladatát.
- ☐ Szervezzétek meg az asztali dekorációk szállítását a fogadás helyszínére.
- ☐ Tervezzetek be egy kis pihenést magatoknak.
- ☐ Győződjetek meg róla, hogy mindenki tudja a vele szemben támasztott elvárásokat.
- ☐ Adjátok meg a „fő meghívottaknak” (tanúk, koszorúslányok, szülők stb.) egymás telefonszámait.
- ☐ -----

EGY NAPPAL AZ ESKÜVŐ ELŐTT

- ☐ A családtagok és barátok segítségével díszítsétek fel a fogadás helyszínét, amennyiben ezt magatokra vállaltátok.
- ☐ Intézzétek el az esküvői torta elszállítását az esküvőre.
- ☐ Gyűjtsetek össze mindent, amire szükségetek lesz a nap folyamán.
- ☐ -----

A NAGY NAP

- ☐ Bizonyosodjatok meg róla, hogy elegendő időtök van felkészülni.
- ☐ Indítsátok a napot egy jó reggelivel.
- ☐ Szállíttassatok el minden szükséges virágot.
- ☐ -----

AZ ESKÜVŐTŐK UTÁN

- ☐ Juttassatok vissza minden kölcsönkért, bérbe vett tárgyat, és vegyétek fel a foglalót.
- ☐ Gondoljátok át, hogyan tudnátok az esküvői csokrot vagy más virágdísz megőrizni.
- ☐ Küldjétek ki köszönőleveleket, és juttassátok el az ajándékaitokat azon személyeknek, akiknek nagyon hálásak vagytok.
- ☐ Intézzétek el az esküvői ajándékaitok elszállítását.
- ☐ Gyűjtsetek össze az esküvői fotóitokat és videóitokat.
- ☐ Tisztíttassatok ki az esküvői ruháitokat.
- ☐ -----

ÉV

JANUÁR	JÚLIUS
FEBRUÁR	AUGUSZTUS
MÁRCIUS	SZEPTEMBER
ÁPRILIS	OKTÓBER
MÁJUS	NOVEMBER
JÚNIUS	DECEMBER

ÉV

JANUÁR	JÚLIUS
FEBRUÁR	AUGUSZTUS
MÁRCIUS	SZEPTEMBER
ÁPRILIS	OKTÓBER
MÁJUS	NOVEMBER
JÚNIUS	DECEMBER

ESKÜVŐI NAPIREND

Az alábbi leírás az esküvő napjának megszervezéséhez készült. Nem biztos, hogy nektek mindegyik pontra szükségetek lesz, miként az sem, hogy az a legjobb, ha szóról szóra erre az útmutatóra hagyatkoztok. Az is előfordulhat, hogy ez az útmutató nem tartalmazza mindazt, amire nektek szükségetek lesz. Fontos, hogy az esküvőtök rajtatok kívüli kulcsszereplői tudják a menetrendet, ezzel is levéve a súlyt a vállatokról. Használjátok az útmutatót arra, hogy segítsen megtervezni a saját esküvői rendeteket, amit a következő oldalra le is írhattok, és ha szükséges, lefénymásolva szétoszthattok a résztvevők között. Az is egy lehetőség, hogy több változatot csináltok, és eldöntitek, mely ötleteket használjátok fel a véglegesítés során.

ÉBRESZTŐ

REGGELI

VIRÁGOK ELSZÁLLÍTVA

A VÖLEGÉNY ÉS A TANÚJA ELINDULNAK A SZERTARTÁSRA

A MENYASSZONY, A TANÚJA ÉS A KOSZORÚSLÁNYOK ELINDULNAK A SZERTARTÁSRA

A KISÉRŐK MEGÉRKEZNEK A SZERTARTÁSRA

FOTÓZÁS A CEREMÓNIA ELŐTT

A VENDÉGEK ÉRKEZÉSE

A SZERTARTÁS ELKEZDŐDIK

FORMÁLIS ESKÜVŐI FOTÓZÁS

INDULÁS A FOGADÁSRA

VENDÉGEK KÖSZÖNTÉSE

FOGÁSOK FELSZOLGÁLÁSA

BESZÉDEK ÉS TÓSZTOK

TORTA FELSZELETELÉSE

ELSŐ TÁNC

A MENYASSZONY ÉS A VÖLEGÉNY ÁTÖLTÖZNEK

A MENYASSZONY ÉS A VÖLEGÉNY ELHAGYJÁK A FOGADÁST

A FOGADÁS BEFEJEZŐDIK

KAPCSOLATTARTÁS

MENYASSZONY

TELEFON:

KÍSÉRŐK:

TELEFON:

TELEFON:

TELEFON:

TELEFON:

TELEFON:

TELEFON:

TELEFON:

VŐLEGÉNY

TELEFON:

KÍSÉRŐK:

TELEFON:

TELEFON:

TELEFON:

TELEFON:

TELEFON:

TELEFON:

TELEFON:

A MENYASSZONY ÉDESANYJA

TELEFON:

A MENYASSZONY ÉDESAPJA

TELEFON:

SZÁLLÍTÓ

TELEFON:

SZERTARTÁS HELYSZÍNE

TELEFON:

ESTE HELYSZÍNE

TELEFON:

ANYAKÖNYVVEZETŐ

TELEFON:

PAP/LELKÉSZ

TELEFON:

FOTÓS

TELEFON:

VIRÁGKÖTŐ

TELEFON:

A VÖLEGÉNY ÉDESANYJA

TELEFON:

A VÖLEGÉNY ÉDESAPJA

TELEFON:

ZENE

TELEFON:

TAXI

TELEFON:

EGYÉB

TELEFON:

TELEFON:

TELEFON:

TELEFON:

TELEFON:



KÖLTSÉGEK

KÖLTSÉGEK

KÖLTSÉGEK ELLENŐRZŐ LISTA

- ☐ Készítsétek el a teljes költségvetést, amilyen hamar csak lehet, és folyamatosan ellenőrizzétek, nem lépitek-e túl. Ha esetleg túlköltekettek egy-egy tételnél, akkor más tételeknél kell szorosabbra húzni a nadrágszíjat.
- ☐ A lehető leghamarabb egyeztetek meg abban, mi a legfontosabb mindkettőtök számára, és állítsatok fel fontossági sorrendet a többi kérdésben. Így sokkal egyszerűbbé válik a további döntéseitek meghozatala.
- ☐ Az elején beszéljétek meg, ki mit fizet, így később senkit sem ér meglepetés. Manapság már sok pár maga fizeti az esküvőjét, s nem a szülők fedezik a költségeket.
- ☐ Kerüljétek a hitelkártya használatát, mert nem igazán szerencsés tartozások felhalmozásával kezdeni a közös életet.
- ☐ Számoljátok ki pontosan, mi mennyibe kerül, mert a kis dolgok könnyen elfelejtődnek, ugyanakkor hamar összeadódnak.
- ☐ Olvassatok magazinokat, de vigyázzatok, nehogy a csapdájukba esetek, hogy ez is meg az is kell! Mindig tartsatok egy „reality checket”, vagyis bizonyosodjatok meg róla, hogy biztosan kell-e az az extra részlet, vagy sem.
- ☐ Rengeteg módon lehet pénzt spórolni. Mielőtt elkezdték a szervezést, kérdezzétek meg az ismerősi-rokoni köröket, ki miben tud segíteni. Megkérhetitek őket, hogy készítsenek süteményeket, ha van zenész ismerős, akkor kérjétek fel őt, hogy játsszon az esküvőn, esetleg valamelyik ismerőstök vállalhatja a sofőrködést stb.
- ☐ Ha spórolni szeretnétek, akkor célszerű az esküvőt szezonon kívül tartani, így kedvezőbb árakkal találkozhattok.
- ☐ A fogások összeállításánál ügyeljétek arra, hogy az évszaknak megfelelő és lehetőleg helyi alapanyagokból készüljenek.
- ☐ Győződjétek meg arról, hogy a kapott árajánlatok minden részletre kiterjednek. Ügyeljétek a kifizetések pontosságára, nehogy késedelmes fizetés miatt töröljék a foglalásokat.
- ☐ Bizonyosodjatok meg róla, hogy az áfát beleszámították-e az árajánlatokba.

- ☐ Mindig kérdezzétek meg, az árajánlat pontosan mit tartalmaz, és ezenfelül várható-e extra költség.
- ☐ Ügyeljetek a borraivaló kérdésére: hol beleszámolják az árba, hol nem.
- ☐ Lesz olyan költség, amit a nagy napon kell majd kifizetnetek, ezért derítsétek ki, fizethettek-e kártyával, vagy csak készpénzzel. Beszéljétek meg, ki lesz ennek a felelőse. Szervezzetek meg annyi mindent előre, amennyit csak tudtok, és osszátok tovább a feladatokat!
- ☐ Előre rögzíteni kell, hogy milyen ital fogyasztható ingyenesen a fogadáson. Erről a vendégeket is szükséges tájékoztatni, illetve azt is meg kell beszélni, hogy miként történjék az extra fogyasztás kifizetése.
- ☐ Ellenőrizzétek, milyen számla érkezhetsz a nászutatok idején, és beszéljétek meg, hogyan fogjátok kifizetni.
- ☐ Ne féljétek alkudozni, mindig a legjobb ár-érték arányú ajánlatot kell megragadni.

.....

Jegyzetek

AZ ESKÜVŐ KÖLTSÉGVETÉSE

TÉTEL	TERVEZETT KÖLTSÉG
GYŰRŰK	
MENYASSZONY KÍSÉRŐGYŰRŰJE	
VŐLEGÉNY GYŰRŰJE	
MENYASSZONY VISELETE	
VŐLEGÉNY VISELETE	
MENYASSZONY SMINKESE/ FODRÁSZÁ	
VŐLEGÉNY FODRÁSZÁ	
ESKÜVŐI AUTÓK/SZÁLLÍTÁS	
FOTÓ	
FOGADÁS HELYSZÍNE	
VENDÉGLÁTÁS/CATERING	
ITALOK	
ESKÜVŐI TORTA	
KÍVÁNSÁGOK	
SZÓRAKOZTATÁS	
KÖSZÖNŐAJÁNDÉKOK	
ELSŐ ÉJSZAKA HOTEL	
NÁSZÚT	
TELJES:	